

Desde [cvandgo](#) te damos 10 consejos para escribir un buen currículum:

- 1. Usa verbos de acción:** Las palabras o verbos de acción le otorgan un mayor rendimiento y motivación al documento. Sin embargo, no debemos usarlas de forma exagerada.
De modo contrario, si abusamos de las palabras de acción, podemos recargar el currículum. Incluso debemos evitar usar los mismos verbos en una sola oración o párrafo.
Existen muchas opciones de palabras que podemos utilizar y será mucho mejor si lo hacemos de forma creativa.
Algunos de los verbos de acción más útiles son: administrar, analizar, dirigir, evaluar, ejecutar, incrementar, planear, producir y trabajar.
- 2. Adapta tu currículum al puesto de trabajo:** Es necesario destacar entre el resto de los candidatos a una vacante específica y con un currículum estándar esto probablemente no ocurra. Asegúrate de ajustar tu CV a cada oportunidad para poner en relieve aquellos aspectos de tu experiencia que son relevantes para esta posición específica. Usa palabras clave de la descripción de las funciones en tu CV y destaca cómo tu experiencia se ajusta a los requisitos que ellos están buscando.
- 3. Check, doble check y triple check:** Parece obvio, pero un estudio realizado por CareerBuilder en 2013 encontró que el 58 % de los planes de estudio tienen errores tipográficos o gramaticales! Podría ser acentos que faltan, fechas que no están alineados, o el sujeto y el verbo. Este tipo de errores hay que evitarlos, porque los reclutadores pueden interpretarlo como una falta de cuidado por el detalle o tener bajos estándares, así que asegúrate antes de enviar tu cv que otra persona revise tu CV.
- 4. Formato:** Si no estás solicitando un trabajo como diseñador o artista, el formato de la solicitud tiene que ser muy limpio y claro. La consistencia es la clave: no utilices bullets en una parte del CV y los números en otro, si tus posiciones son en negrita que siempre tienen que estar en negrita , las fechas en el mismo formato , etc. A la hora de guardar tu CV en formato pdf asegúrate que la persona que lo reciba pueda abrirlo sin problemas. Para el tipo de letra recomendamos que sea sencilla como: Arial, Verdana o Calibri, con tamaño de fuente 11 para el texto principal.
- 5. No te pongas límites** sobre todo cuando estás empezando tu carrera y todavía no has podido tenido demasiados empleos, esto no importa en absoluto, simplemente no te olvides de incluir cualquier trabajo de voluntariado o experiencia de liderazgo que pudiste haber realizado durante tus estudios. Estas experiencias te han traído habilidades muy valiosas que no hay que dejar fuera del CV y pueden resultar de mucho interés para la persona que recibe el CV.
- 6. Qué sea corto:** Un CV que es demasiado largo, simplemente no va a ser leído en detalle por los reclutadores. Trata de mantener tu CV a una o máximo dos páginas. Recuerda que el CV es sólo un resumen de tu experiencia para ayudarte a

conseguir esa primera entrevista, durante la entrevista puedes entrar en todos esos detalles relevantes que no caben en tu CV.

- 7. Palabras claves:** Si necesitas subir tu CV a una plataforma online, las palabras clave son muy importantes. Asegúrate que incluyes palabras clave relacionadas con el puesto al que estás aplicando para que el buscador interno de la plataforma encuentre tu CV.
- 8. Incluye un resumen:** En la parte superior de tu CV incluye un pequeño resumen con 3-4 frases que resalten de un vistazo quién eres, qué haces, tu principal experiencia y por qué tú eres el candidato perfecto para el puesto. No asumas que el reclutador lo intuya al leerse tu CV ¡véndete a ti mismo!
- 9. Di la verdad:** Aparte del hecho que no es ético acceder a un nuevo trabajo basándote en mentiras, tienes que tener en cuenta que en esta era digital es muy fácil descubrir tus mentiras.
- 10. Dale un toque personal:** Asegúrate de incluir un apartado sobre tus intereses/hobbies con el fin de dar al reclutador una idea de quién está detrás del profesional. Si eres activo en redes sociales o tienes un blog, asegúrate de incluir un link para que puedan acceder a verlo.

Si necesitas ayuda en la redacción de tu CV, en **cvandgo** te ayudamos. Accede a nuestro site y revisa nuestros principales servicios <http://cvandgo.com/servicios/>. Te acompañamos en todo tu proceso de búsqueda de empleo, aparte de redactar/editar tu CV también actualizamos tu CV en LinkedIn, cartas de presentación y ayudamos a la preparación de entrevistas de trabajo.